



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A64E1DEDF680052F8C252E1DDE64CB92
Наименование бюджетного дошкольного образовательного учреждение
Владелец: Тухватуллина Миляуша Рахимзяновна
Действителен с 08.04.2025 до 02.07.2026

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2025г.

Утверждаю
заведующий
М.Р. Тухватуллина
Приказ №37 от 29.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №17 «ШАТЛЫК»
на 2025-2026 учебный год

Г. Нурлат, 2025г.

Содержание:

Общие сведения об образовательной организации	3
Основные задачи работы детского сада	4
Работа с кадрами	5
Организационно–педагогическая работа	10
План улучшения здоровья детей	21
Мероприятия по закаливанию	23
Взаимодействие детского сада с семьей и другими общественными организациями.....	27
Административно – хозяйственная деятельность	35

1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Шатлык» г. Нурлат Республики Татарстан.

Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №17«Шатлык».

Организационно-правовая форма Учреждения- муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

Филиалов у детского сада - нет.

Юридический адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г.

Нурлат, ул. Алгинская д.1.

Фактический адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г.

Нурлат, ул. Алгинская д.1.

Тел.: 8(84345)2-77-25.

Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/nurlat/page1178434.htm>

Заведующий: Тухватуллина Миляуша Рахимзяновна.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование Предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Учреждения:

- Пятидневная рабочая неделя;
- Длительность пребывания детей в Учреждении-12 часов;
- Ежедневный график работы Учреждения: с 6.30 до 18.30;
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Воспитательная и образовательная деятельность с детьми ведется равноправно на татарском и русском языках. По согласию родителей дети со средней группы изучают английский язык.

Информация об учредителе

Учредитель: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан: Габдуллин Асгать Касымович.

Основные задачи работы детского сада.

Цели и задачи работы ДОУ на 2025–2026 учебный год

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Повышать профессиональную компетентность педагогического коллектива через работу по самообразованию и саморазвитию.

РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2025 -2026 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагоги- ческий стаж	Квалификацион- ная категория
Первая младшая группа с 1-3 лет	Ахмадеева Нуриса Исхаковна	Высшее	30	1 квал. кат-я 2023
	Мавлютова Инзилия Равилевна	Среднее- специальное	2	-
Средняя группа с 3-5 лет	Самигулова Рузалия Рашитовна	Высшее		1 квал.кат-я 2023
	Якупова Замира Наилевна	Высшее	16	1 квал. кат-я 2023
	Мавлютова Инзилия Равилевна	Среднее- специальное	2	-
Старшая- подготовительн ая группа с 5-7 лет	Хисматуллина Гелия Ринатовна	Высшее	15	1 квал.кат-я 2024
	Якупова Замира Наилевна	Высшее	16	1 квал. кат-я 2023

Повышение квалификации профессионального мастерства

Ф.И.О. педагога	Должность	Наименование курсов	Сроки	Срок окончания действия курсовПК
Тухватуллина М.Р.	Заведующий	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» Тема «Современные подходы к оценке качества дошкольного образования» 72 часа	2023г.	2026
Ахмадеева Н.И.	воспитатель	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского Федерального Университета Тема:« Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО» 72 часа	2024	2027

Мавлютова И.Р.	воспитатель	Получает высшее образование	В настоящее время	-
Самигулова Р.Р.	Воспитатель	Государственное бюджетное учреждение «Научный центр безопасности жизнедеятельности» "Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дороге"72 часа	2023	2026
Якупова З.Н.	Воспитатель	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» Тема: Современные технологии дошкольного образования (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), 72 часа	2023г.	2026
Хисматуллина Г.Р.	Воспитатель	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» Тема: Современные технологии дошкольного образования (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), 72 часа	2023	2026

Проведение аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление единого перспективного плана аттестации педагогических работников	Август	Заведующий
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Аттестуемые педагоги
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Октябрь	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений. Электронная отправка документов аттестуемыми педагогами	Октябрь-ноябрь	Хисматуллина Г.Р.

Проведение аттестации педагогических работников на 2025 -2026 учебный год

Фамилия,имя, отчество	Должность	Катего-рия	Сроки		Предлагаемая категория
			получена	подтвердить	
Хисматуллина Г.Р.	воспитатель	1 кв.кат	Январь 2024г.	2029г.	высшая

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ,
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

№	Содержаниеработы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов	Регулярно	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана деятельности, анализ организации и проведения утренников, тематических недель, дней, творческих мероприятий	Ежемесячно	Творческая группа педагогов
3.	Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию	Октябрь, май	Педагогии воспитатели
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Педагогический коллектив
5.	Обзор методической литературы	Регулярно	воспитатели
6.	Проведение инструктажей по ТБиОТ	Ежеквартально	Заведующий
7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, Курсов повышения квалификации педагогами	Январь, Май	Заведующий
8.	Анализ контроля над воспитательно-Образовательной работой в детском саду	Май	Заведующий
9.	Обсуждение результатов работы с родителями	В течение года	Медицинская сестра, заведующий, воспитатели

ЗАНЯТИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с молодыми(вновь принятыми) Педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы. Анкетирование	Сентябрь	Заведующий
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Заведующий
3	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Наставники
4	Тема«Документация воспитателя»	Сентябрь	Заведующий
5	Тема«Организация режима дня в детском саду»	Октябрь	Медсестра
7	Посещение занятий опытных педагогов	В течение года	Наставники
8	Тема «Сотрудничество педагогов и воспитателей ДОУ»	Ноябрь	Якупова З.Н.
9	Тема«Значение двигательного режима в детском саду»	Декабрь	Инструктор ФИЗО Хисматуллина Г.Р.
10	Тема «Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии ФГОС ДО»	Февраль	Самигулова Р.Р.
11	Тема«Взаимодействие с родителями воспитанников»	Март	Учитель-логопед
12	Тема «Игровая деятельность в жизни детей– дошкольников»	Апрель	Наставники
13	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий
14	Рефлексия работы «Школы молодого специалиста»	Май	Заведующий, Наставники

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников	Сентябрь	Заведующий
2	Помощь в планировании воспитательно-Образовательной работы	В течение года	Наставники
3	Взаимное посещение педагогического процесса	Регулярно	Наставники, молодые педагоги
4	Оказание помощи в оформлении группы, в создании развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий
5	Отчет по наставничеству	Май	Наставники

РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение мониторинга	Октябрь, май	Воспитатели, педагоги
3	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	Регулярно	Педагоги
4	Составление годового плана специалистами ДОУ	Сентябрь	Педагоги

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги, воспитатели
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги, воспитатели
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги, воспитатели

Планирование работы по самообразованию педагогов

Ф.И.О.педагога	Должность	Тема самообразования	Форма,отчеты, сроки
Ахмадеева Н.И.	Воспитатель	«Речь на кончиках пальцев»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Самигулова Р.Р.	Воспитатель	«Использование дидактических игр при формировании Элементарных математических представлений у дошкольников»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Хисматуллина Г.Р.	Воспитатель	«Юный инспектор»	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Мавлютова И.В.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте
Якупова З.Н.	Воспитатель	«Күл чуклары хәрәкәтен камилләштерү аша сәйләм телен үстерү”	Подбор и оформление методического материала с дальнейшим размещением на сайте

2. Организационно–педагогическая работа

Педсоветы

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»</p> <p>ЦЕЛЬ: познакомить с итогами деятельности ДОУ в Летний оздоровительный период, коллективно утвердить план на новый учебный год</p> <p>1. Анализ летних оздоровительных мероприятий</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2025- 2026г.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебного плана, учебного графика ООД, режима пребывания детей в ДОУ на холодный период.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение формы планов работы специалистов, учебного плана дополнительного образования.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета</p>	Август 29.08. 2025	Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р. медсестра, воспитатели, специалисты
2	<p>Педагогический совет №2 «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества у детей дошкольного возраста» в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим»</p> <p>1. «Современный подход в развитии конструктивной деятельности и технического творчества детей дошкольного возраста»</p> <p>2. «Развитие у дошкольников конструктивного творчества»</p> <p>3. «Использование инновационных методик в конструировании»</p> <p>4. Решение педагогического совета</p>	Ноябрь 2025г.	Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р. Хисматуллина Г.Р. Якупова З.Н. Самигулова Р.Р.
3	<p>Педагогический совет №3 «По ступенькам финансовой грамотности»</p> <p>Цель повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников.</p> <p>1. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» или «Что? Как? и почему? Разберусь и объясню».</p> <p>2. «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного воспитания»</p>	Январь 2026	Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р. Ахмадеева Н.И. Мавлютова И.Р.
	<p>3. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Решение педагогического совета</p>		Самигулова Р.Р. Тухватуллина М.Р.

4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: Отчет о самообследовании деятельности МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» за 2025 год</p> <p>1. Формы организации двигательной активности детей ДОУ.</p> <p>2. Взаимодействие учителя–логопеда и воспитателей ДОУ.</p>	До 20 Апреля 2026	Хисматуллина Г.Р. Данилова Н.В.
5.	<p>Педагогический совет №5 (итоговый) Тема: «Итоги учебного года»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Общий анализ деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, награждение по итогам года; проект годовых задач на 2026-2027 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>Проект решения педагогического совета.</p>	Май 2026	<p>Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р.</p> <p>Воспитатели, педагоги</p> <p>Воспитатели подготовительной группы</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, педагоги</p>
	Общие собрания сотрудников		
1	<p>Общее собрание работников</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>4. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>5. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.</p>	Сентябрь 2025	<p>Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р.</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Профком</p>
2	<p>Общее собрание.</p> <p>1. Утверждение графика отпусков на 2026 год</p> <p>2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</p> <p>3. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 2025 год</p>	Декабрь 2025г	<p>Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р.</p> <p>Завхоз, Профком</p> <p>Медсестра</p>
3	<p>Общее собрание.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Организационные и кадровые вопросы (отпуска, замещения, летний отдых, ремонт и покраска оборудования и т.д.)</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Май 2026г	<p>Заведующий ДОУ Тухватуллина М.Р.</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Профком</p>
4	<p>Внеплановые общие собрания работников</p> <p>По необходимости</p>	В течение Учебного г.	Заведующий

Семинары, практикумы, тренинги.

№	Тема семинара- практикума	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум «Организация конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Октябрь	Якупова З.Н.
2	Семинар-практикум «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Февраль	Ахмадеева Н.И.
3	Семинар-практикум «Организация подвижной игры в детском саду»	Май	Хисматуллина Г.Р.

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	«Нарушения эмоционально-волевой сферы дошкольника»	Сентябрь	Самигулова Р.Р.
2	Психологическая польза игр с водой для детей дошкольного возраста	Октябрь	Мавлютова И.Р.
3	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Декабрь	Ахмадеева Н.И.
4	«Безопасные игры»	Февраль	Якупова З.Н.
5	Развитие познавательной активности ребенка процессе ознакомления с объектами неживой природы.	Март	Самигулова Р.Р.

Просмотры открытых занятий по изучению специальных предметов

№п/п	Группы	Темы	Сроки	Ответственные
1.	I младшая группа	Театральная деятельность	Октябрь	Ахмадеева Н.И.
2.	Средняя группа	Ознакомление с окружающим	Ноябрь	Самигулова Р.Р.
3.	Старшая группа	Математика	Январь	Хисматуллина Г.Р.
4.	Подготовительная группа	Обучение грамоте	Февраль	Якупова З.Н.

ПЛАН–ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Сроки	Кто контролирует	Форма проведения
1	Обзорный 02.09.25 -03.09.25г. Готовность детского сада к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий, медсестра, члены профкома.	Осмотр групп – оформление, чистота, готовность учебно-методического материала, игровых уголков, приемных и т.д.
2	Предупредительный Готовность педагогов к мониторингу	октябрь	Заведующий	Проверка диагностического материала, результатов мониторинга, мониторинг детей
	Соблюдение учебной нагрузки	В течение учебного года	Заведующий	Посещение ОД. Реализация комплексно-тематического планирования. Проверка организации воспитательно -образовательного процесса.
3	Анализ планов воспитательно-Образовательной работы и документации воспитателей и педагогов.	В течение учебного года	Заведующий	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.
3	Оперативный Контроль над качеством поступающей продукции	в течение года	Заведующий Медицинская сестра Завхоз	Проверка поступающей продукции, документации к ним
	Контроль и анализ выполнения работниками должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение учебного года	Заведующий	Проверка сотрудников по графику работы, текущий контроль в рабочее время.
4	Тематический «Конструирование, как средство всестороннего развития ребенка»	ноябрь	Заведующий, комиссия административного контроля	Определить систему работы педагогов по конструктивной деятельности
	«Академия финансов для дошкольята»	март	Заведующий, комиссия административного контроля	Определить систему работы педагогов по финансовой грамотности

5	Фронтальный «Организация воспитательно – образовательной деятельности в старшей группе»	январь	Заведующий, комиссия административного контроля	Оценить педагогической работы в старшей группе.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Итоговые мероприятия, праздники, выставки, акции

№ п/п	Тематика занятий	Сроки проведения	Педагоги
1	«Незнайка идет в школу!», «Досвидания лето!»	сентябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели
2	“С праздником наши дорогие.... !” концерт для работников доу		
3	«С любовью к пожилым», Фотовыставка «Моя любимая бабушка, дедушка»	октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели
4	Утренники, «Золотая осень» Выставка «Осенний калейдоскоп»		
5	«Сделаем планету чистой»		
6	Выставка «Моя любимая книжка»		
7	«Хоровод дружбы» Выставка «Дружные матрешки»	ноябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели
8	Экскурсия «Мой микрорайон» «Славься Республика!»		
9	«Вежливые дошкольята»		
10	Утренники посвященные ко Дню матери «Эниләр қәне»		
11	Акция “Ребенок главный пассажир” “Ребенок главный пешеход”	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
12	“В гостях у зимушки-зимы”		
13	“Все работы хороши выбирай на вкус”		
14	«Дружная семья—моя группа»		
15	«Новый год»	январь	
16	«Зимние забавы»		
17	Поэтический марафон «Родной язык»		Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО
18	«На арене цирка»		
19	“Спорт и труд рядом идут”	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатель (рус.яз) Воспитатель(иностр) Воспитатели Инструктор ФИЗО
20	“Сказка–ложь, да в ней намек”		
21	Конкурс стихов “Живи века, Мусаджалиль”		
22	“Ану-ка, папы”, «День Защитника Отечества»		
23	“Мои права”, Инсценировка сказки “Заюшкина избушка”		Музыкальный руководитель
24	«Международный женский день»		

25	Выставка детских поделок «Мой любимый вид транспорта»	март	Воспитатели Воспитатель(рус.яз)
26	«Науруз»		
27	«Правила пожарной безопасности»		
28	“Птицы – наши друзья”		
29	“В мире космоса”	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатель(рус.яз) Воспитатель(иностр)
30	“Будь осторожен на дороге”		
31	«Мы чтим и любим Г.Тукая»		
32	“Лес и его обитатели”		
33	«День Победы»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатель (рус.яз)
34	Постановка сказок татарских писателей		
35	“Бал цветов”		
36	“Карусель детства”, “Скоро в школу”		

Работа с педагогами

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	Заведующий
2	Утверждение календарно-тематических планов, планов кружковой работы	сентябрь	Заведующий
3	Пополнение кабинета учебно-методическими комплектами, дидактическим материалом, игрушками.	В течени е года	Заведующий ДОУ
4	Организовать работу по аттестации педагогических работников	октябрь-декабрь январь-март	Заведующий
5	Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях.	согласно планов МКУ	Заведующий ДОУ
6	Изготовление атрибутов к утренникам, досугам, развлечениям.	В течени е года	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	Оформление фойе и стендов детского сада при организации праздничных мероприятий	В течени е года	Музыкальный руководитель Воспитатели русского и Английского языка Инструктор по ФИЗО Логопед Воспитатели групп
8	Проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОУ «Воспитатель года – 2025»	По приказу МКУ	Заведующий ДОУ
9	Участие в конкурсах педагогического мастерства, организуемых МКУ “Управление образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ” и МОиН РТ	В течени е года	Заведующий ДОУ Воспитатели, специалисты
10	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ	В течение года	Ответственный по сайту
11	Методическая поддержка педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий
13	Проведение семинаров для педагогов ДОУ Нурлатского района	согласно планов МКУ	Заведующий ДОУ

3. План улучшения здоровья детей в МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» на 2025-2026г.

Мероприятия	Группы	Периодичность выполнения	Ответственный	Сроки
Оптимизация режима				
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	1 младшая	Ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных индивидуальных особенностей	все	Ежедневно	Мед. сестра, педагог	В теч. года
Организация двигательного режима				
Физкультурные занятия	все	По сетке занятий	Восп-ли	В теч. года
Гимнастика после сна	все	ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	все	ежедневно	Восп-ли	втеч. года
Музыкально-ритмические занятия	все	ежедневно	Муз.Раб.	В теч. года
Спортивный досуг	все	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО	В теч. года
Гимнастика для глаз	все	ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Пальчиковая гимнастика	все	ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Оздоровительный бег	Ср, ст	ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Охрана психического здоровья				
Использование приемов релаксации: минуты тишины, уединения	Ср, ст	ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Профилактика заболеваний				
Массаж «9 волшебных точек»	Ср, ст	Вовремя подъема ОРЗ, ОРВИ	Восп-ли, контр. мед. сест.	С октября по апрель
Дыхательная гимнастика в игровой форме	Ср, ст	Во время утренней гимнастики и после сна	Восп-ли, контроль мед. сестры	В теч. года
Оздоровление фитонцидами				
Ароматизация помещений(чесночные букетики, киндеры)	все	ежедневно	Восп-ли, младшие восп-ли	С октября по февраль

Закаливание, с учетом состояния ребенка				
Воздушные ванны	все	ежедневно	воспитатели	В теч. года
-облегченная одежда, -одежда соответствующая сезону года				
Прогулки на свежем воздухе	все	ежедневно	Восп-ли	В теч. года
Хождение босиком на траве	все	ежедневно	воспитатели	летом
Хождение босиком по «дорожке здравья»	все	Ежедневно	воспитатели	В теч.
Полоскание зева кипяченой охлажденной водой	Cр, ст	После каждог о приема пищи	Воспитател и , пом. воспитател и	В теч. года
Лечебно-оздоровительная работа				
Полоскание зева соленой водой	Cр, ст	Перед сном	Воспитатели, мед. сестра	Октябрь,
«С» витаминизация 3 блюда	все	ежедневно	Ст. повар, контроль мед.сестр ы	В теч. года

4. Мероприятия по закаливанию на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Срок
Нормативное обеспечение медицинской деятельности	
Издание приказов об утверждении: циклограммы работы медицинской сестры; планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений	Сентябрь
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Ежемесячно
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года
Оформление и ведение медицинских карт	В течение года
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года
Составление меню	Ежедневно
Организационно-медицинская работа	
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года
Организация вакцинации детей и работников	По графику
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года
Антropометрические измерения детей	В течение года
Проведение медицинского осмотра детей	В течение года
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей,	В течение года
Рекомендуемый режим для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года

Санитарно-просветительская работа	
Проведение консультаций, инструктажей с работниками о дезинфицирующих средствах	В течение года

Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики Заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал
Презентация опыта медицинской работы	В течение года
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года
Курсовая подготовка	Май
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику
Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания 1 раз в 10 дней	В течение года
Осмотр вновь поступивших детей. Распределение детей по группам. Инструктаж родителей.	В течение года
Вести контроль за физическим развитием ребенка путем антропометрии	Ясельные-1 раз в квартал, садовские-1 раз в 6 месяцев
Контроль утреннего фильтра детей	ежедневно
Провести анализ заболеваемости по саду	1 раз в квартал
Диспансеризация детей с хроническими заболеваниями и Своевременное направление к специалистам	В течении года
Провести обследование детей на гельминтозы с последующим контролем после лечения	по графику
Оформление медицинской документации на детей, поступающих в школу (ф. № 26): -проводить анализ состояния здоровья детей поступающих в школу	II квартал
Планирование летне-оздоровительных мероприятий	II квартал
Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	В течение года
Проводить противоэпидемические мероприятия при возникновении инфекционных заболеваний	В течение года
Оказывать доврачебную медицинскую помощь заболевшим детям в детском саду	В течение года
Проводить работу по профилактике острых желудочно-кишечных заболеваний: -наблюдать за контактными, -контроль за личной гигиеной детей и персонала	В течение года
Обеспечить группы аптечками для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	В течение года
Первичная профилактика	
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ согласно Сан. ПИН: -за выполнением возрастных режимов хмоментов; -за проведением закаливающих процедур	постоянно
- При возникновении инфекционного заболевания - ежедневный осмотр детей карантинной группы, - Ведение журнала наблюдения за контактными детьми	При карантине
Осмотр вернувшихся после болезни детей	В течение года

Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групповых и подсобных помещений	постоянно
Приготовление и контроль за использованием	В течение года

Осмотр рук работников пищеблока на гнойничковые заболевания и опрос о состоянии здоровья	ежедневно
Контроль за прохождение мед.осмотров и гигиенической аттестации сотрудниками	В течение года
Питание	
Бракераж сырых продуктов, контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов	ежедневно
Бракераж готовой продукции: -контроль закладки продуктов, -контроль правильной кулинарной обработкой пищи	ежедневно
Составление меню с учетом возраста ребенка, с использованием картотеки блюд и 10-дневного меню	ежедневно
Бракераж готовой пищи с отметкой о ее соответствии технологии приготовления и разрешением к выдаче, в специальном журнале	ежедневно
Контроль отбора суточной пробы всех приготовленных блюд	постоянно
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно
Участвовать при постановлении реакции Манту	1 раз в год
Своевременно направлять на консультацию к фтизиатру при нарастании чувствительности к туберкулину	В течение года
Взять на диспансерный учет детей с диагнозами туб.контакт, выражи т. д.	В течение года
По назначению врача-фтизиатра проводить химиопрофилактику	В течение года
Контроль за 100% охватом флюорографическим обследованием сотрудников ДОУ	по графику
Физическое воспитание	
Контроль за санитарным состоянием муззала, спортивной площадки	постоянно
Распределение детей на медицинские группы для занятия физкультурой	1 раз в год
Контроль за проведением физкультурных занятий, плотностью занятий, физиологической кривой	1 раз в месяц
Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей	2 раза в год
Гигиеническое воспитание	
Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания детей, формированию навыков здорового образа жизни с персоналом детьми, профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки.	постоянно
Контроль за гигиеническим воспитанием детей	В течение года
Организация санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций	В течение года
Мероприятия по обеспечению адаптации в ДОУ	
Рекомендации и ее коррекции совместно с воспитателями	постоянно

Контроль за течением адаптации проведение медико-педагогической коррекции Профилактика травматизма	постоянно
Контроль за выполнением приказа по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ	В течение года
Проведение бесед о профилактике травматизма	В течение года

Дорожное движение, правила, безопасность детей на участке во время прогулок, на улице	постоянно
Детей, получивших травмы регистрировать в журнале травматизма	В течение года

Работа с кадрами

Проведение инструктажа вновь поступающих на работу	В течение года
Инструктаж сотрудников в случае эпидемиологической ситуации	В течение года
Проведение сан.минимума с младшими воспитателями, завхозом, Работниками кухни, воспитателями	1 раз в квартал

Работа с часто болеющими детьми

Проведение витаминотерапии	Осенью, весной
Полоскание полости рта водой комнатной температуры	Ежедневно
Закаливание и физвоспитание	В течение года
Вдох и выдох только через нос	Постоянно на поминать
Обучение элементам дыхательной гимнастики	В течение года
Санация носоглотки и кариозных зубов	В течение года

Противоэпидемические мероприятия

Контроль за режимом проветривания групп; выполнением сан.дез. режима	ежедневно
Дератизационные работы	1 раз в месяц
Контроль за маркировкой постели, посуды, инвентаря	постоянно
Борьба с мухами	весна, лето, осень
Контроль за чистотой площадок, навесов	В течение года

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

№п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
	Родительские собрания.		
1.	Общее родительское собрание: Организация работы ДОУ в новом 2025-2026 учебном году 1. Основные задачи работы ДОУ на новый 2025–2026 учебный год. 2. Знакомство с основной образовательной программой ДОУ. 3. Разное.	октябрь	Заведующий ДОУ Специалисты Воспитатели групп
2.	Общее родительское собрание: «Итоги воспитательно–образовательной работы за 2025-2026 учебный год» 1. Итоги ДОУ за прошедший учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний период 2026г. 3. Круглый стол с сотрудниками ОГИБДД 3.Разное.	апрель	Заведующий ДОУ Специалисты Воспитатели групп

6. План работы по преемственности ДОУ и школы

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования.

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы			
1.	Оформление наглядной агитации: 1. «Для будущего школьника» 2. Тематические выставки: «Как подготовить ребенка к школе», «Уголок школьника».	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков).	В течение года	Заместитель директора СОШ №4, заведующий

3.	Взаимное консультирование.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, учителя школы начальных классов
4.	Проведение совместных родительских собраний.	В течение года	Заместитель директора СОШ №4, Заведующий, воспитатели
5.	Анкетирование родителей воспитанников «Готовность к обучению в школе».	Январь	Воспитатели подготовительных групп
6.	Оказание консультационной помощи Родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, учителя школы начальных классов
8.	Проведение диагностики развития детей, поступающих в школу.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы , специалисты
9.	Выпускной бал «Прощай детский сад». Встреча с учителями.	Май	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

Содержание работы по ознакомлению детей со школой

10.	Экскурсия по школе: библиотека, классы, спортзал, столовая и т.д.	февраль	Воспитатели подготовительной группы
11.	Спортивно-развлекательное мероприятие с детьми старших групп детского сада с участием учеников СОШ №4	май	инструктор по физической культуре. воспитатели
12.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
13.	Знакомство с пословицами и поговорками об обучение.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
14.	Чтение и рассказывание стихов о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
15.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
16.	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	Май	Воспитатели подготовительной группы
17.	Экскурсия с детьми в школьный стадион,	Май-	Воспитатели подготовительной

проведение летних спортивных соревнований между командами старших групп.	июль	Воспитатели старшей группы, инструктор по физической культуре
--------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------------------------

7. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения в условиях функционирующей, развивающейся и усложняющейся транспортной среды.

Задачи:

- ❖ Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни;
- ❖ Продолжать обучать детей безопасному поведению в дорожно-транспортной среде;
- ❖ Повышать компетентность педагогов и родителей в вопросах детской безопасности;
- ❖ Развивать совместную деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей воспитанников (законных представителей), инспекторов ОГИБДД и сотрудников отделения в Нурлатском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ		
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь	Воспитатели групп
Консультации для педагогов ДОУ на тему: «Воспитание у детей безопасного поведения на дороге»	февраль	Якупова З.Н.
Оформление выставки методической литературы в кабинете по изучению ПДД «Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ»	октябрь	Якупова З.Н.
Пополнение кабинета по изучению ПДД и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Воспитатели групп
Организация проектной работы в средней группе «Юный инспектор».	сентябрь-май	Воспитатель средней группы
Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	сентябрь-май	Воспитатели групп
Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма с родителями с приглашением инспектора ОГИБДД и сотрудников отделения в Нурлатском районе территориального Управления в г.Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»	февраль, июнь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

Участие в муниципальных конкурсах «Зеленый огонек» «Я-за мир на дорогах»	По плану МКУ «Управления образования Исполнительного Комитета Нурлатского муниципального Района РТ»	Заведующий ДОУ Воспитатели
Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по всем группам по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	Воспитатели групп
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
Образовательная деятельность	В течение года, по плану воспитателей	Воспитатели групп
Организация и проведение целевых прогулок с воспитанниками: • Младшая и средняя группы; • Старшая и подготовительная группы;	1раз в квартал	Воспитатели групп
Тематические экскурсии (воспитанники старшей-подготовительной группы)	1раз в квартал	Воспитатели старшей-подготовительной группы
Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	еженедельно	Воспитатели групп
Тематические развлечения по закреплению Правил дорожного движения	февраль, июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематическая неделя осторожного пешехода	февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
Конкурс на лучший фотоколлаж “Как я соблюдаю ПДД”	февраль	воспитатели
Развлечение по ПДД (с приглашением родителей, инспектора ОГИБДД, сотрудника отделения в Нурлатском районе территориального управления в г.Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»)	февраль	Заведующий, воспитатели
Встречи с инспектором и ОГИБДД, сотрудником отделения в Нурлатском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность Дорожного движения»	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		

Развлечение по ПДД (с приглашением родителей, инспекторов ОГИБДД, сотрудников отделения в Нурлатском районе территориального управления в г.Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения»)	Февраль, июнь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
Оформление информационно-методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»	В течение года	Воспитатели групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении ОД, экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок и т.д.	В течение года	Воспитатели
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности детей на дорогах)	По годовому плану	Воспитатели групп
Разработка рекомендаций/выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течение года	Воспитатели

СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Организация встреч с инспекторами ОГИБДД и сотрудниками отделения в Нурлатском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» с сотрудниками, воспитанниками ДОУ родителями воспитанников;	1раз в полугодие	Заведующий ДОУ
Участие инспектора ОГИБДД и сотрудников отделения в Нурлатском районе территориального управления в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» в образовательной деятельности в ДОУ;	1раз в полугодие	Заведующий
Организация тематических встреч по изучению правил дорожного движения с сотрудниками центральной районной детской библиотеки	1раз в полугодие	Воспитатели старшей-подготовительной группы, сотрудники детской библиотеки
Публикация в СМИ опыта работы педагогов ДОУ по организации работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ	В течение года	Ответственный за сайт

**План мероприятий по пожарной безопасности на
2025 - 2026 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий
3.	Консультация «Последовательность действий воспитателя во время пожара»	октябрь	Заведующий
4.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Заведующий
5.	Проведение объектовых эвакуаций с вводной «Пожар»	В течение года	Заведующий
6.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, дидактических игр, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
7.	Чтение художественной литературы по теме. Заучивание стихотворений.	В течение года	Воспитатели
8.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время Новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
9.	Обновление уголков пожарной безопасности в группах	В течение года	Воспитатели
10.	Приобретение дидактических пособий, игр, Методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
11.	Конкурс рисунков «Пожарная азбука»	апрель	воспитатели
12.	Практические занятия по профилактике пожарной безопасности в ДОУ	2 раза в год	Заведующий
13.	Неделя пожарной безопасности	апрель	Воспитатели
14.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	медсестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении	Воспитатели
4.	Консультирование и инструктаж родителей об Обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Заведующий
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	В течении	Заведующий
6.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении	Воспитатели
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Воспитатели

Работа по защите прав и интересов ребёнка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического часа «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)	октябрь	заведующий
2	Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка	регулярно	заведующий
3	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности	регулярно	Воспитатели старшей группы
4	Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ	по плану	Председатель родит. комитета педагоги

8. Административно–хозяйственная работа.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка детского сада к новому учебному году	Июль-август	Заведующий
2	Работа по составлению и пересмотру локальных актов и нормативной документации.	В течение	Заведующий
3	Инструктаж по технике безопасности при работе с детьми дошкольного возраста	2 раза в год	Заведующий
4	Составление списков воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружковая работа)	Сентябрь	Заведующий, ответственный по допобразованию
5	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Сентябрь	Медсестра
6	Инструктаж персонала детского сада по изучению санитарного минимума (весь персонал)	В течение года	Медсестра
7	Заключение договоров с родителями(законными представителями) воспитанников.	При приеме детей	Заведующий
8	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Январь	заведующий
9	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период: лед, сосульки. Проведение прогулок».	Декабрь	заведующий
10	Месячник по уборке территории	Апрель	заведующий
11	Организация выпуска детей в школу.	Май	Заведующий
12	Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	В течение года	Ответственный по ОТ
13	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности	В течение года (1 раз в 2 месяца)	Заведующий
14	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года (1 раз в 2 месяца)	заведующий
15	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре»	В течение года (1 раз в 3 месяца)	заведующий
16	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала из здания при получении по телефону анонимного звонка о заложенном взрывном устройстве»	2 раза в год	заведующий

**План по подготовке детского сада
к осенне-зимней эксплуатации на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Подготовка здания и помещений к приему детей	Тухватуллина М.Р.	август
2.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Тухватуллина М.Р. воспитатели	сентябрь
3.	Оснащение детского сада хозяйственным инвентарем, чистящими и моющими средствами, медицинским оборудованием, медикаментами.	Тухватуллина М.Р. завхоз	В течение года
4.	Оснащение детского сада методическими пособиями, спортивным инвентарем, игрушками и канцтоварами.	Тухватуллина М.Р. завхоз	В течение года
5.	Перекопка земли.	Ахметшин И.М.	сентябрь-октябрь
6.	Сбор семян цветочных культур с привлечением детей детского сада.	Воспитатели, младшие воспитатели групп	сентябрь-октябрь
7.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	Тухватуллина М.Р. Нуретдинова Ф.Ф.	сентябрь
8.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Нуретдинова Ф.Ф.	В течение года
9.	Проверка организации питания	Зарипова Р.Г. Адгамова З.К.	В течение года
10.	Замена песка на участках	Завхоз Воспитатели групп	май-июнь
11.	Благоустройство территории	Тухватуллина М.Р. завхоз	май

Общественно-профсоюзная работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение Дня дошкольного работника.	27 сентября	Заведующий ДОУ Председатель профкома
2.	Составление графика отпусков на 2026 год	ноябрь	Заведующий ДОУ
3.	Составление списков детей (членов профсоюза) для подготовки новогодних подарков	ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель профкома
4.	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества. Поздравление сотрудников-мужчин	февраль	Заведующий ДОУ Председатель профкома Муз.руководитель
5.	Организация и проведение праздника 8 Марта. Организация награждения и чаепития.	март	Заведующий ДОУ Председатель профкома Муз. руководитель
6.	Организация «Выпускного бала».	май	Заведующий ДОУ Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
			Председатель профкома

7.	Периодический медосмотр сотрудников.	апрель, по мере необходимости	Медсестра
8.	Подписка на периодические издания	Декабрь-июнь	Заведующий ДОУ Председатель профкома
9.	Организация экскурсий для сотрудников	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель профкома

Лист согласования к документу № 270 от 13.10.2025
Инициатор согласования: Тухватуллина М.Р. Заведующий
Согласование инициировано: 13.10.2025 15:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухватуллина М.Р.		Подписано 13.10.2025 - 15:57	-